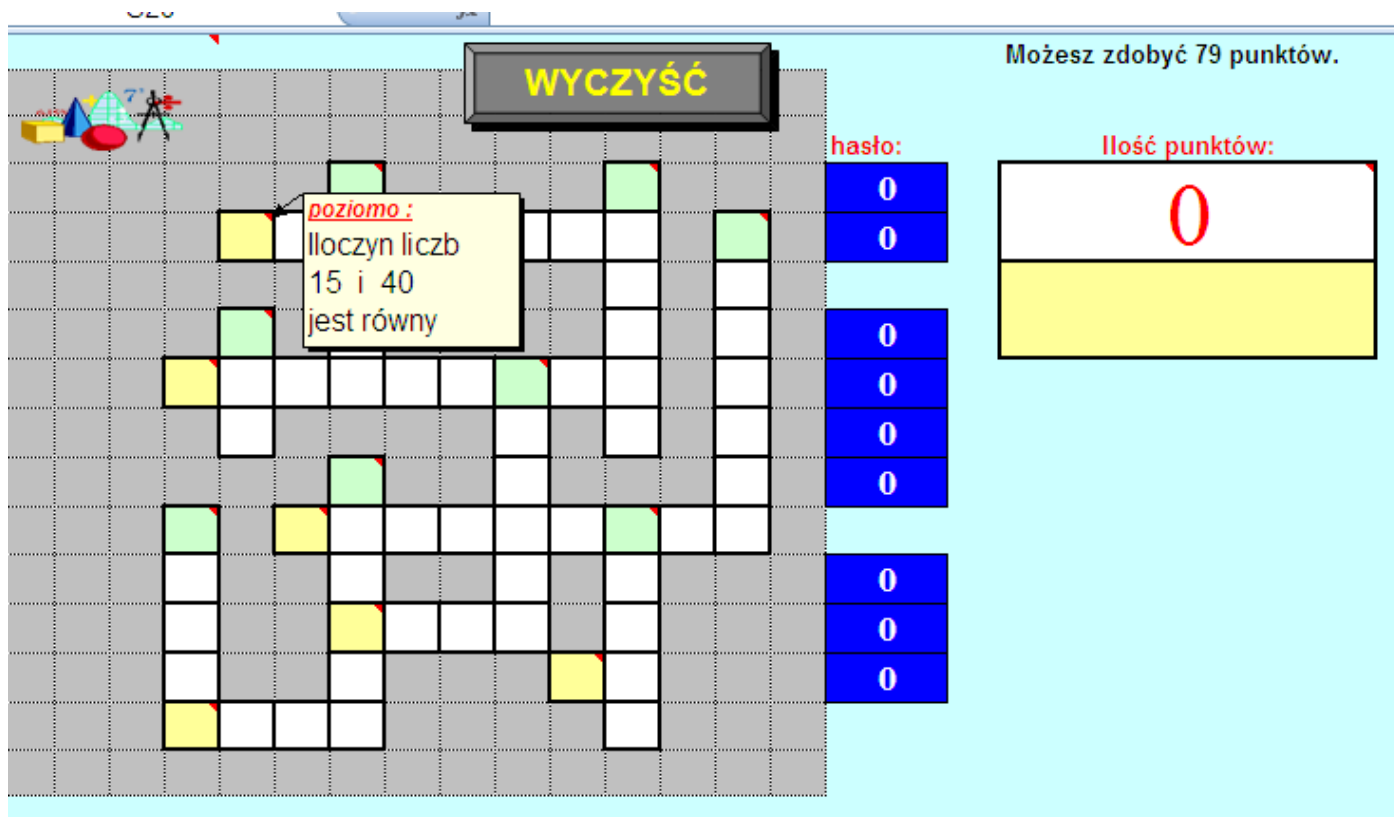


Ćwiczenie

Przygotuj w Excelu krzyżówkę składającą się z 6-10 haseł do przedmiotu, którego uczysz. Oto przykładowy wygląd krzyżówki.



Etapy wykonania:

1. Rozplanuj położenie haseł w komórkach Excela wpisując do każdej z nich po jednej literze. Ustaw w obszarze krzyżówki szerokość kolumn na 3 jednostki a wysokość wierszy na 19,5 jednostki. Komórki można obramować, a tło pierwszej litery wyróżnić kolorem.
2. Dodajemy objaśnienia do haseł krzyżówki jako komentarz wstawiony w pierwszej komórce hasła (polecenie *Recenzja* -> *Nowy komentarz*).
3. Zliczanie punktów polega na sprawdzeniu poprawności hasła i dodaniu liczby punktów równej długości odgadniętego hasła.
4. W praktyce komórka S4 zawiera formułę =SUMA(R4:R17) sumującą wartości komórek R4 do R17 w ukrytej kolumnie R. Z kolei każda z komórek R4 do R17 zawiera formułę sprawdzającą poprawność pojedynczego hasła. Formuła ta zwraca odpowiednią liczbę punktów jeśli wprowadzone hasło jest poprawne i zero w przeciwnym wypadku. Np. formuła w komórce R4 sprawdza poprawność hasła „sześćset” zapisanego w komórkach E5 do L5 i ma postać

=JEŻELI(ORAZ(E5="S";F5="Z";G5="E";H5="Ś";I5="Ć";J5="S";K5="E";L5="T"));8;0)

WYCZYŚĆ

Możesz zdobyć 79 punktów.

hasło:

Ilość punktów:

28

na dobry początek!

...oby tak dalej, trzymam kciuki !

Skala ocen:

0 - 28	niedostateczny
29-45	dopuszczający
46-66	dostateczny
67-77	dobry
78-79	bardzo dobry

Komórka S4

5. Teraz należy nagrać makro, które wyczyści nam zawartość pól krzyżówki (*Deweloper -> Zarejestruj makro*) i przypisać je do autokształtu wstawionego do arkusza (klikamy prawym przyciskiem myszy na autokształcie i wybieramy *Przypisz makro*).
6. Dodatkowo można utworzyć hasło końcowe krzyżówki składające się z liter w wybranych hasłach. Dobrze jest dodać optymistyczne, zachęcające komentarze, np. *oby tak dalej, coraz lepiej, niewiele ci zostało* zmieniające się wraz z uzyskaną liczbą punktów. Oto przykładowa, wielokrotnie zagnieżdżona, formuła wykorzystująca funkcję JEŻELI:


```
=JEŻELI(S4=0;" ";JEŻELI(ORAZ(S4>0;S4<=28);"na dobry początek!";
      JEŻELI(ORAZ(S4>28;S4<=45);"oby tak dalej"; JEŻELI(ORAZ(S4>45;S4<=66);"nieźle, ale
      powalcz jeszcze"; JEŻELI(ORAZ(S4>66;S4<=78);"już niewiele ci zostało";
      JEŻELI(S4=79;"GRATULUJĘ ! R O Z W I A Ą Z A N E !";" "))))))
```
7. Pozostało już tylko zabezpieczyć arkusz tak, aby uczniowie mogli wpisywać litery tylko w pola krzyżówki, wyłączyć nagłówki kolumn i wierszy, aby nie było widać ukrytej kolumny oraz zabezpieczyć arkusz i strukturę skoroszytu hasłem.

Ściąga do Excel 2007:

1. Wyłączanie nagłówków kolumn i wiersz: *Widok-> Nagłówki* (można też wyłączyć *Pasek formuły*).
2. Zabezpieczanie arkusza tak, aby uczniowie mogli wpisywać litery tylko w pola krzyżówki:
 - Zaznacz te komórki krzyżówki, do których uczniowie będą wpisywali hasła (dodawanie zakresów komórek przy wciśniętym klawiszu Ctrl).
 - **Wyłącz** opcję *Zablokuj* dla tych komórek. W tym celu wybierz na wstążce *Narzędzia główne -> polecenia Format -> Formatuj komórki...* -> w otwartym oknie zakładka *Ochrona* -> usuń haczyk z pola *Zablokuj*.
 - **Włącz ochronę arkusza**. Wybierz polecenie *Recenzja -> Chroń arkusz*. Wprowadź hasło, np. xxx i kliknij przycisk OK. Dla bezpieczeństwa hasło wpisuje się dwukrotnie. Spróbuj wprowadzić zmiany w komórkach krzyżówki i poza nią.
 - **Zabezpiecz hasłem skoroszyt**. Wybierz polecenie *Recenzja -> Chroń skoroszyt*. Upewnij się, że w otwartym oknie jest haczyk obok opcji *Struktura*. Wprowadź (dwukrotnie) hasło, np. xxx i kliknij przycisk OK.